

## **Ordine del giorno n. 477**

**Ai docenti  
Agli studenti  
Alle famiglie**

**Oggetto: Integrazione alle indicazioni operative per la realizzazione della didattica a distanza**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

con riferimento agli OdG n. 474 e n. 475 e alle ultime circolari ministeriali (in particolare la [nota MIUR n. 279](#) del 08/03/2020), alcune indicazioni integrative per la realizzazione della didattica a distanza.

### **DOCENTI**

1. I docenti che ne facciano richiesta, con **prenotazione da effettuare tramite centralino della scuola con almeno un giorno di anticipo**, hanno a disposizione, presso la sede del nostro istituto di Via Esino, 9 postazioni opportunamente attrezzate per effettuare video lezioni con le proprie classi, così distribuite:

- 6 computer in **Aula Dipartimenti**, distanziati a più di un metro l'uno dall'altro, con videocamera integrata: **è obbligatorio dotarsi di cuffie e microfono personali per un utilizzo in sicurezza;**
- 3 aule, e precisamente **Aula 11, Aula 14 e Aula 15**, con un computer ciascuna e videocamera integrata: **è consigliato dotarsi di cuffie e microfono personali per un utilizzo in sicurezza.**

Gli ambienti indicati verranno sanificati dopo ogni utilizzo. Tutte le altre aule, compresa l'Aula Insegnanti, e i laboratori resteranno chiusi per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche.

2. I docenti **alternano varie forme di didattica a distanza**, sincrone o asincrone, per favorire il lavoro attivo dello studente e la partecipazione ad ambienti collaborativi. In particolare la Nota MIUR sopra richiamata indica che “*la mera trasmissione di materiali*” va abbandonata progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza, e affiancata a una varietà di iniziative quali la registrazione delle lezioni, l'utilizzo di piattaforme a distanza, presso l'istituzione scolastica o il proprio domicilio.
3. I docenti dovranno, nel programmare le video lezioni con Microsoft Teams, **attenersi il più possibile al proprio orario scolastico**, per evitare sovrapposizioni; si ricorda che tutte le lezioni programmate nei propri gruppi sono visibili sia nel calendario di Microsoft Teams che nel calendario di Office365: eventualmente è possibile inserirsi nelle ore libere, anche pomeridiane (previo accordo con la classe).
4. I docenti **non devono firmare il registro elettronico** ma **segneranno gli assenti** sull'agenda del registro elettronico **in calce agli argomenti della lezione** e anche come **annotazione per le relative famiglie**.
5. I docenti **inseriscono valutazioni**, in relazione alle attività proposte, sincrone o asincrone, **sul registro elettronico**, informando gli studenti dei criteri adottati e tenendo conto anche della puntualità nello svolgimento delle consegne e dell'assiduità nella presenza alle video lezioni.

## STUDENTI

1. Ogni studente deve **controllare quotidianamente la propria casella di posta istituzionale e l'agenda del registro elettronico**, sulla quale **i docenti inseriscono i compiti e le attività da svolgere**, gli orari delle videolezioni su contenuti del programma e quanto altro possa orientare nella didattica a distanza.
2. Ogni studente invitato ad una video lezione calendarizzata con Teams riceverà una mail sulla propria casella istituzionale con data e ora dell'appuntamento: **dovrà confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito pulsante.
3. Il comportamento degli studenti in questo periodo resta monitorato e viene valutato come se si fosse in classe; **le presenze ai collegamenti sincroni sono considerate presenze effettive a lezione**: quindi **gli assenti saranno segnalati** sull'agenda del registro

elettronico in calce agli argomenti della lezione e anche come **annotazione per le relative famiglie**.

4. Tutta l'attività tracciata nel registro elettronico si considererà svolta a tutti gli effetti.
5. È tassativamente **vietato utilizzare qualsiasi tipo di registrazione delle lezioni** per uso diverso da quello interno e privato di studio; si rammenta che la diffusione impropria delle immagini dei docenti è punibile in termini di legge in base al regolamento europeo GDPR con pene severe in caso di violazione.

## **FAMIGLIE**

1. Le famiglie sono invitate a **monitorare attentamente l'attività svolta dai propri figli**, sensibilizzandoli a comportamenti corretti.
2. Le famiglie dovranno **accedere con regolarità al registro elettronico** per verificare la frequenza alle attività a distanza e le relative valutazioni.
3. Tutta l'attività tracciata nel registro elettronico si considererà svolta a tutti gli effetti.

Chiunque avesse difficoltà nei collegamenti in remoto è pregato di segnalarlo al Coordinatore di Classe.

Ancona, 9 marzo 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Rita Fiordelmondo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993